



ALTERNATÍV VITARENDEZÉSI FÓRUM

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. január 1-től

Tartalomjegyzék

I.	Bevezető	3
1	Általános rendelkezések	3
II.	Az Alternatív Vitarendező Fórum szervezeti felépítése, hatásköre	3
2	Az Alternatív Vitarendező Fórum	3
III.	Jogi Tanácsadó Bizottság	4
3	A Jogi Tanácsadó Bizottság tagjai, tagjainak választása	4
4	A Jogi Tanácsadó Bizottság feladatai, hatásköre	4
5	Elvi állásfoglalás	5
IV.	Döntnökök	6
6	A döntnöki pályázati rendszer	6
7	A döntnök feladatai, hatásköre	6
V.	Egységes Panaszkezelő Rendszer	7
8	Az Egységes Panaszkezelő Rendszer	7
9	Vitarendezés	7
10	Reklamációs panaszkezelés	8
VI.	Záró rendelkezések	9
11	Záró, vegyes rendelkezések	9

I. Bevezető

1 Általános rendelkezések

- 1.1 A mindenkori Domainregisztrációs Szabályzatban használt fogalmak jelen Szabályzatra is alkalmazandóak.
- 1.2 A Magyarországi Internet Szolgáltatók Tudományos Tanácsa Egyesület (a továbbiakban: Egyesület) lehetővé teszi az egyes domainekkel (különösen azok igénylésével, regisztrációjával, használatával) kapcsolatos jogviták alternatív, bíróságon kívüli rendezését is, amelyet az Alternatív Vitarendező Fórum (a továbbiakban: Alternatív Vitarendező Fórum vagy AVF) lát el.
- 1.3 Az Egységes Panaszkezelő Rendszer (a továbbiakban: Egységes Panaszkezelő Rendszer vagy EPR) és az Egyesület további informatikai rendszerei biztosítják az alternatív vitarendezés körében felmerülő Domain-, illetve Regisztrációs döntnöki eljárások, valamint a Nyilvántartóval, bármely Regisztrátorral, és az Alternatív Vitarendező Fórummal szemben felmerülő reklamációs panaszok teljeskörű ügyintézését. Az Alternatív Vitarendező Fórum eljárásai, illetve a reklamációs panaszkezelés körébe tartozó eljárások kizárólag elektronikusan, ezen rendszeren keresztül érhetőek el.

II. Az Alternatív Vitarendező Fórum szervezeti felépítése, hatásköre

2 Az Alternatív Vitarendező Fórum

2.1 Az Alternatív Vitarendező Fórum, mint szervezet

Az Alternatív Vitarendező Fórum az Egyesület keretében működő szervezet, amely alternatív vitarendezési szolgáltatása során az egyes domainekkel kapcsolatos jogvitákat jelen Szabályzat, a Vitarendezési Eljárási Szabályzat, a Domainregisztrációs Szabályzat, valamint a külön anyagi és eljárási szabályok szerint, Domain és Regisztrációs döntnöki eljárások keretében látja el.

A vitarendezési eljárásokban a döntést az Egyesülettől, a Nyilvántartótól, valamint a Regisztrátoroktól független döntnökök hozzák.

2.2 Az Alternatív Vitarendező Fórum Titkársága

Az Egyesület szervezetén belül működő AVF Titkárság felelős az alábbi feladatok ellátásáért:

- a) az alternatív vitarendezési eljárások koordinációja, adminisztrációja, felügyelete,
- b) az alternatív vitarendezés körébe nem tartozó panaszok kezelése,
- c) az EPR működésének, működtetésének, fejlesztésének felügyelete,
- d) kapcsolattartás a vitarendezési, illetve panaszkezelési eljárásokban érintettekkel, az AVF rendszerében résztvevő minden érintett közötti kapcsolattartás koordinációja,
- e) a Jogi Tanácsadó Bizottság tagjai kiválasztási folyamatának, munkájának támogatása,
- f) a döntnökök pályáztatásának, kiválasztásának megszervezése, támogatása, a döntnöki rendszer működésének támogatása és felügyelete.

2.3 AVF koordinátor

Az AVF Titkárság szervezetén belül működő AVF koordinátor feladata:

- a) az AVF munkájának szervezése,
- b) koordináció a vitarendezési, panaszkezelési eljárások lebonyolításában,

- c) közreműködés a döntnöki pályáztatás lebonyolításában, a döntnöki rendszer működésének támogatása,
- d) közreműködés az AVF koordináló szoftver (EPR) fejlesztésében, támogatás nyújtása a napi használatban,
- e) kapcsolattartás a panaszosokkal, panaszoltakkal, a döntnökökkel, a Jogi Tanácsadó Bizottság tagjaival, az Egyesület Elnökségével, a Nyilvántartóval, a Regisztrátorokkal,
- f) szabályzatok készítése, módosítása,
- g) tájékoztató anyagok készítése a vitarendező eljárásokkal kapcsolatban.

2.4 Az Egyesület titkára

A titkár AVF szervezetén belüli feladatai:

- a) az AVF koordinátor munkájának támogatása, szükség szerinti helyettesítése,
- b) közreműködés a döntnöki pályáztatás lebonyolításában,
- c) közreműködés az AVF koordináló szoftver (EPR) fejlesztésében, működtetésében,
- d) kapcsolattartás az egyesület tagjaival, az Egyesület keretében működő Regisztratori Testülettel, a döntnökökkel, a Jogi Tanácsadó Bizottság tagjaival, az Egyesület Elnökségével, a Nyilvántartóval, a Regisztrátorokkal,
- e) szabályzatok készítése, módosítása, ezen tevékenységek koordinálása.

2.5 Döntnökök

A döntnöki rendszer részletes szabályozását jelen Szabályzat IV. fejezete tartalmazza.

2.6 Jogi Tanácsadó Bizottság

A Jogi Tanácsadó Bizottság további feladatait, valamint a rá vonatkozó részletes szabályozást jelen Szabályzat III. fejezete tartalmazza.

III. Jogi Tanácsadó Bizottság

3 A Jogi Tanácsadó Bizottság tagjai, tagjainak választása

- 3.1 A Jogi Tanácsadó Bizottság legalább három főből álló testület. Tagjai domain jogvitákban tapasztalt, jelentős elméleti és gyakorlati tudással bíró, független, jogi vagy iparjogvédelmi végzettséggel rendelkező szakemberek.
- 3.2 A Jogi Tanácsadó Bizottság tagjait az Egyesület Elnökségének javaslatára a Közgyűlés többségi szavazással választja. Az Egyesület Elnöksége évente egy alkalommal véleményezi a Jogi Tanácsadó Bizottság tagjainak munkáját, mely értékelést követően a Közgyűlés szavaz a további tagságról. A Közgyűlés tagjai döntésüket többségi szavazással hozzák meg.
- 3.3 Amennyiben a Jogi Tanácsadó Bizottság tagjainak száma a jelen szabályzat szerinti minimális számot nem éri el, úgy az Elnökség köteles – a minimális létszámhoz szükséges mértékben – tagokat kinevezni az Egyesület következő rendes közgyűléséig.

4 A Jogi Tanácsadó Bizottság feladatai, hatásköre

- 4.1 Elvi állásfoglalás kiadásában, korábbi elvi állásfoglalás felülvizsgálatában való részvétel

Az elvi állásfoglalásra vonatkozó szabályokat jelen Szabályzat 5. pontja, valamint az Vitarendezési Eljárási Szabályzat rögzíti. A 2023.01.01. előtti elvi állásfoglalások felülvizsgálata az AVF Titkárságának kijelölése alapján vagy hivatalból történik.

4.2 Az Egyesület Elnökségének domain-jogi szakmai tanácsokkal való támogatása

A Jogi Tanácsadó Bizottság az Egyesület Elnökségének megkeresésére eseti jelleggel, illetve a testület saját kezdeményezésére a Domainregisztrációs Szabályzattal, vitarendezéssel, panaszkezeléssel, a döntnöki rendszerrel, pályáztatással kapcsolatos kérdések körében jogi tanácsadást nyújt.

4.3 Az alternatív vitarendezés körében eljáró döntnökök kiválasztási folyamatában való részvétel, a pályázati anyagok és jelöltek véleményezése

A Jogi Tanácsadó Bizottság tagjai véleményt nyilvánítanak a döntnöki pályázati kiírással, a pályázati feltételekkel kapcsolatban. A döntnökök kiválasztására irányuló eljárásban (a pályázati anyagok értékelésében, a személyes vagy online meghallgatásokon) részt vesznek, értékelik a pályázókat, javaslatot tesznek a pályázatok elbírálására vonatkozóan.

4.4 Az AVF eljárása során felmerülő esetleges szakmai kérdésekben a döntnökök megkereséseire történő válaszadás

Az AVF eljárásai során az eljáró döntnöki tanács, illetve annak bármely tagja jogosult a Jogi Tanácsadó Bizottsághoz az ügyel kapcsolatos szakmai kérdéseket intézni, az ilyen megkeresésekre a Jogi Tanácsadó Bizottság vagy annak általa kijelölt tagja 10 napon belül válaszol – amely az AVF ügyintézési határidőt nem befolyásolja. A Jogi Tanácsadó Bizottság válasza a döntnököt nem köti.

4.5 Minden döntnök évi legalább egy döntésének ellenőrzésében való részvétel

Az AVF Titkárságának véletlenszerű kijelölése alapján, évente minden döntnök legalább egy döntésének vizsgálatára kerül sor a Jogi Tanácsadó Bizottság által. Az érintett döntést az AVF koordinátor juttatja el a Jogi Tanácsadó Bizottság részére, melynek az értékelésre 30 nap áll rendelkezésre. A döntéssel kapcsolatos észrevételeket az AVF Titkársága továbbítja az érintett döntnöknek.

4.6 Egyéb, az alternatív vitarendezés, vagy domain regisztráció körében felmerülő jogi kérdésekben történő állásfoglalás.

5 Elvi állásfoglalás

5.1 Az elvi állásfoglalás kötelező jellegű általános iránymutatást tartalmaz a regisztrációval kapcsolatos igények, valamint a vitarendezés körében felmerülő bármely kérdésben.

5.2 A Jogi Tanácsadó Bizottság elvi állásfoglalás iránti eljárását az AVF Titkárságon keresztül bármely döntnök, az Egyesület Elnöksége, a Nyilvántartó, továbbá hivatalból a Jogi Tanácsadó Bizottság kezdeményezheti. Elvi állásfoglalás iránti eljárás megindítható a korábbi elvi állásfoglalás felülvizsgálatára is. Az eljárás megindításáról a Jogi Tanácsadó Bizottság dönt.

5.3 A Jogi Tanácsadó Bizottság a kezdeményezést megküldi valamennyi döntnöknek, akik arra 30 napon belül észrevételt tehetnek. Az észrevételek beérkezését követő 30 napon belül a Jogi Tanácsadó Bizottság dönt arról, hogy szükséges-e elvi állásfoglalást hozni, amennyiben igen, úgy ezen határidőn belül, egyhangúan hozza meg állásfoglalását.

5.4 A döntnökök a döntéseiket az elvi állásfoglalásokban foglaltakat figyelembevéve hozzák meg.

5.5 Az elvi állásfoglalásokat az AVF Titkársága az Egyesület, illetve a Nyilvántartó honlapján mindenki számára elérhetővé teszi.

IV. Döntnökök

6 A döntnöki pályázati rendszer

- 6.1 A döntnökök kiválasztása évente esedékes nyílt pályáztatás útján történik. A meghirdetendő döntnöki pozíciók számáról az Egyesület Elnöksége dönt, függően a lejáró döntnöki szerződések számától, a vitarendezési eljárások számától és egyéb befolyásoló körülményektől. A pályázati felhívást a lehető legszélesebb körben kell publikálni.
- 6.2 A pályázókval kapcsolatos követelmény a magyar jogi végzettség, illetve magyar jogi szaknyelvi vagy anyanyelvi szintű nyelvtudás. A pályázat elbírálásánál előnyt jelent a domain vitarendezésben (bel- vagy külföldön) szerzett tapasztalat, alternatív vitarendezői tapasztalat, iparjogvédelemben való jártasság (különösen védjegyjogban), jogi tudományos publikációk domainekekkel kapcsolatosan, versenyjogban való jártasság, rendes és választottbíróági peres tapasztalat, jogi szakvizsga.
- A pályázat további feltételeit, a jelentkezés kizáró okait a mindenkori pályázati felhívás rögzíti, a jelen Szabályzat előírásainak figyelembevételével.
- 6.3 A pályázati eljárás lebonyolítását az AVF Titkársága végzi, melynek keretében gondoskodik a pályázati felhívás elkészítéséről, annak közzétételéről, a pályázati anyagok ellenőrzéséről, a meghallgatások megszervezéséről, támogatást nyújt a pályázatok értékeléséhez, a döntnökökről történő szavazáshoz, koordinálja az eljárásban való résztvételt, valamint gondoskodik a döntnöki pozíciót elnyerők megbízási jogviszonyának rendezéséről.
- 6.4 A pályázatok kiértékelésében az AVF Titkársága, az Egyesület Elnöksége, az Egyesület tagi képviselői, valamint a Jogi Tanácsadó Bizottság vesz részt. Az Egyesület Elnöksége a fenti értékelés alapján ajánlást fogalmaz meg a Közgyűlés számára a döntnöki pozíció betöltésére alkalmasnak ítélt személyekről.
- 6.5 A döntnöki pozíciót elnyerő személyekről az Egyesület minden év végi Közgyűlésén dönt. Az Egyesület Közgyűlése minden jelöltről szavaz, aki a pályázati feltételeknek megfelel, azon jelöltekről is, akiknek megválasztását az Elnökség nem támogatja.
- 6.6 A döntnöki pozíciók három, négy, illetve öt éves időtartamú megbízási jogviszony keretében kerülnek betöltésre, a megbízási jogviszony időtartama a döntnök jelöltek által megjelölt, preferált időtartam, illetve az Egyesület Elnökségének döntése alapján kerül meghatározásra.
- 6.7 2023.01.01. napjától húsz döntnöki pozíció kerül betöltésre a következő megosztásban: hat döntnöki pozíció hároméves időtartamra, hét döntnöki pozíció négyéves időtartamra, hét döntnöki pozíció ötéves időtartamra.
- 6.8 A döntnöki pozíció lejártát követően az adott személy ismételt pályázása lehetséges, azzal, hogy általa legfeljebb összesen húsz évig tölthető be döntnöki pozíció (a 2022.12.31. napján döntnökként, illetve tanácsadó testületi tagként tevékenykedők által mindösszesen harminc évig).
- 6.9 A döntnökök nevét és szakképzettségét tartalmazó listát a domain.hu oldalon közzé kell tenni.

7 A döntnök feladatai, hatásköre

- 7.1 A döntnök eljárhat minden, a közvetlenül a .hu felső szintű domain alá delegált közdomain tárgyában keletkezett alternatív vitarendezési eljárásban.

- 7.2 A döntnök feladata a domain nevekkel kapcsolatos, azok regisztrációját megelőző, illetve azt követő viták bíróságon kívüli, alternatív rendezésében, illetve az Internet Hotline megkeresése alapján induló eljárásban való részvétel.
- 7.3 A döntnök eljárása a Domainregisztrációs Szabályzat, jelen Szabályzat, valamint a Vitarendezési Eljárási Szabályzatban foglalt rendelkezések alapján történik, így kötelezettsége ezen Szabályzatok, illetve a vonatkozó anyagi és eljárási szabályok teljeskörű ismerete.
- 7.4 Az egyes ügyek kiosztása az EPR rendszerén keresztül, rotációs elv alapján történik, így biztosítva az egyes döntnökök közötti egyenlő munkamegosztást.
- 7.5 A döntnök mind a Domain döntnöki eljárásban, mind a Regisztrációs döntnöki eljárásban eljárhat előadó vagy szavazó döntnökként. Az eljárások részletes szabályait, az előadó, illetve szavazó döntnök feladatait a Vitarendezési Eljárási Szabályzat rögzíti.
- 7.6 A döntnök bármely eljárás során jogosult szakmai véleménynyilvánításért az 4.4. pont szerint a Jogi Tanácsadó Bizottsághoz fordulni, továbbá általános javaslatait, észrevételeit az AVF Titkárságon keresztül jelezni.

V. Egységes Panaszkezelő Rendszer

8 Az Egységes Panaszkezelő Rendszer

- 8.1 A minden érintett számára online elérhető központi panaszkezelő rendszer az alternatív vitarendezés körében felmerülő Domain-, illetve Regisztrációs döntnöki eljárások teljeskörű lebonyolítását, másrészt a Nyilvántartóval, bármely Regisztrátorral, továbbá az Alternatív Vitarendező Fórummal szemben felmerülő reklamációs panaszok teljeskörű ügyintézését biztosítja.
- 8.2 Az Egységes Panaszkezelő Rendszer az AVF szervezetéhez tartozóknak állandó felhasználói fiókkal, míg az egyes eljárásokban érintett Panaszosoknak, illetve Panaszoltaknak az EPR által generált egyedi hivatkozásokon (token) keresztül érhető el.
- 8.3 Az EPR biztosítja a panaszok jelzését, benyújtását, dokumentumok feltöltését, kommunikációt az egyes eljárásokban résztvevők között, az eljárásokhoz kapcsolódó díjak befizetését, azok számlázását.

9 Vitarendezés

9.1 Domain döntnöki eljárás

Az Alternatív Vitarendező Fórum eljárása a feltételesen regisztrált, illetve az igényléskor a Nyilvántartó által elutasított domain nevekkel kapcsolatos jogvitákban, melyek során a döntnökök háromfős tanácsokban járnak el. A panasz benyújtására, az eljárás díjára, az eljárásra vonatkozó részletes szabályokat a Vitarendezési Eljárási Szabályzat rögzíti.

9.2 Regisztrációs döntnöki eljárás

Az Alternatív Vitarendező Fórum eljárása a regisztrált domain nevekkel kapcsolatos jogvitákban, melyek során a döntnökök egyes döntnökként vagy háromfős tanácsban járnak el. A panasz benyújtására, az eljárás díjára, az eljárásra vonatkozó részletes szabályokat a Vitarendezési Eljárási Szabályzat rögzíti.

9.3 Hotline Döntnöki Fórum

- 9.3.1 A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság keretében működő Internet Hotline jogsegélyszolgálat, bejelentések alapján, a 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései alapján jár el jogsértő tartalmak gyors eltávolításában, a saját eljárásában a tárhelyszolgáltató, illetve a domain használó felé és felszólítja őket a jogsértő tartalom eltávolítására, illetve hozzáférhetetlenné tételére. Amennyiben ez az eljárás nem vezet eredményre, az Internet Hotline az Alternatív Vitarendező Fórum keretében működő Hotline Döntnöki Fórumhoz (HDF) fordulhat és kérheti az érintett domain (mely alatt a jogsértő tartalom megjelent) felfüggesztését és zárolását.
- 9.3.2 Az Internet Hotline megkeresése esetén az AVF Titkársága által kijelölt döntök jár el 10 munkanapon belül. Amennyiben a vizsgálat alapján az érintett domaint fel kell függeszteni és zárolni, úgy ezt a döntést a Nyilvántartó a döntnök határozatának megfelelően végrehajtja.
- 9.3.3 A domain felfüggesztése nyomán az alatta szereplő összes tartalom – így ezen belül a jogszerűtlen és jogszerű tartalmak is – elérhetetlenné válnak. A domain felfüggesztésének és zárolásának megszüntetését csak az Internet Hotline kezdeményezheti a Nyilvántartótól.

10 Reklamációs panaszkezelés

10.1 Panasz a Regisztrátorokkal szemben

- 10.1.1 A domain igénylővel szerződéses viszonyban álló, a Nyilvántartó által felhatalmazott Regisztrátorral szemben, a domain regisztrálással, delegálással és fenntartással összefüggő, (nem a Vitarendezési Eljárási Szabályzatban szabályozott döntnöki vitarendezési eljárásra tartozó) tevékenységével kapcsolatban az EPR-en keresztül panasz terjeszthető elő.
- 10.1.2 A panaszt a Nyilvántartó 15 munkanapon belül vizsgálja ki és válaszolja meg a rendelkezésre álló adatok, valamint a benyújtott dokumentumok alapján.
- 10.1.3 A panasztétel nem jár fizetési kötelezettséggel.

10.2 Panasz a Nyilvántartóval szemben

- 10.2.1 A Nyilvántartó, mint a .hu közdomainek kezelője, a regisztrált domain nevek, valamint az azokkal kapcsolatos adatok nyilvántartásával, őrzésével, fenntartásával, hozzáférhetővé tételével kapcsolatos (nem a Vitarendezési Eljárási Szabályzatban szabályozott döntnöki vitarendezési eljárásra tartozó) tevékenységével kapcsolatban az EPR-en keresztül panasz terjeszthető elő.
- 10.2.2 A panaszt a .hu névtér szabályozásáért felelős Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesület vizsgálja ki és válaszolja meg 15 munkanapon belül a rendelkezésre álló adatok, valamint a benyújtott dokumentumok alapján.
- 10.2.3 A panasztétel nem jár fizetési kötelezettséggel.

10.3 Panasz az Általános Vitarendező Fórummal szemben

- 10.3.1 Az Alternatív Vitarendező Fórum valamely eljárásával, döntésével kapcsolatban az EPR-en keresztül panasz terjeszthető elő.
- 10.3.2 A panaszt a .hu névtér szabályozásáért felelős Internet Szolgáltatók Tanácsa Tudományos Egyesület Elnöksége vizsgálja ki és válaszolja meg 15 munkanapon belül a rendelkezésre álló adatok, és benyújtott dokumentumok alapján.
- 10.3.3 A panasz nem minősül az Alternatív Vitarendező Fórum bármely eljárásában hozott döntés elleni fellebbezésnek.
- 10.3.4 A panasztétel nem jár fizetési kötelezettséggel.

VI. Záró rendelkezések

11 Záró, vegyes rendelkezések

- 11.1 Az Alternatív Vitarendező Fórum Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása, illetve módosítása az Egyesület Közgyűlésének hatáskörébe tartozik.
- 11.2 Az Alternatív Vitarendező Fórum Vitarendezési Eljárási Szabályzatát az Egyesület Elnöksége fogadja el és szükség szerint módosítja.
- 11.3 Amennyiben jelen Szabályzat és a Domainregisztrációs Szabályzat egymással ellentétes, úgy a Domainregisztrációs Szabályzat irányadó.
- 11.4 Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatálybalépésének időpontja 2023.01.01. napja.